

POLÍTICA DE PRÉSTAMO PARA AGRICULTORES

Ukiah Natural Foods Co-op (UNF) tiene un fondo de préstamos de \$50,000 disponible para los agricultores locales para ayudarlos a recaudar el capital necesario para ampliar la producción. El Fondo de Préstamos para Agricultores Locales tiene como objetivo aumentar el suministro de alimentos producidos localmente, tanto en general como para Ukiah Natural Foods en particular.

En este momento, ofrecemos préstamos entre \$2,500 y \$10,000 con un período de recuperación de dos años y una tarifa de préstamo anual del 3%, pagadera mensualmente.

REQUERIMIENTOS DE APLICACION

Las solicitudes estarán disponibles en línea en ukiahcoop.com en formato digital. Las solicitudes y los documentos de respaldo deben enviarse en formato PDF a board@ukiahcoop.com. No se aceptarán copias en papel. El Comité dará prioridad al procesamiento de solicitudes completas de marzo a septiembre hasta agotar fondos del préstamo. Cualquier documentación de seguimiento solicitada deberá presentarse dentro de los diez días siguientes a la solicitud del Comité. Los solicitantes serán notificados si su solicitud ha sido aceptada o rechazada dentro de los treinta días posteriores a la presentación.

PRÁCTICAS JUSTAS DE PRÉSTAMO

Ukiah Natural Foods se compromete a garantizar que todos los solicitantes de préstamos reciban un trato justo e igualitario independientemente de su raza, religión, origen nacional, género u orientación de género, estado civil, estado familiar, edad, estado militar, recepción de ingresos de asistencia pública, capacidad, o cualquier otra base prohibida.

CRITERIOS DE PRÉSTAMO

La siguiente es una lista de criterios que el solicitante debe considerar antes de solicitar un préstamo de Ukiah Natural Foods. Los requisitos son pautas que utiliza el Comité de Préstamos de la UNF para evaluar un proyecto. Si cree que su proyecto cumple con el espíritu del programa de préstamos, aunque solo algunos de los detalles, lo alentamos a seguir adelante y presentar la solicitud. Si tiene alguna pregunta sobre el formulario de solicitud o necesita ayuda, envíe un correo electrónico a board@ukiahcoop.com
Atención: Farmer Loan Committee en el encabezado del asunto.

CRITERIOS GENERALES

- Los préstamos deben tener fines productivos para ayudarle a usted o a su empresa a proporcionar bienes de manera más eficiente o ser aliados de la comunidad.
- Los solicitantes deben ser “locales”, con preferencia a los condados de Mendocino y Lake.
- Los solicitantes deben haber sido propietarios o administrado una granja/rancho comercial de alimentos durante al menos un año en Mendocino, Lake, o haber trabajado en granjas/ranchos comerciales de alimentos en los condados de Mendocino o Lake durante al menos dos años. No podrán postularse trabajadores temporales como pasantes.
- Los métodos de producción deben ser ambientalmente racionales, utilizando una metodología de producción orgánica y sostenible.
- Se dará preferencia a las empresas socialmente responsables y a las empresas estructuradas en Cooperativas.
- Se dará preferencia a las empresas que proporcionen productos alimenticios a Ukiah Natural Foods o que ayuden a los proveedores que quieran vender productos a Ukiah Natural Foods.
- Como beneficiario de un préstamo, es posible que se incluyan fotografías y descripciones del proyecto de préstamo en el sitio web de Ukiah Natural Foods y en los materiales de marketing producidos por Ukiah Natural Foods.

FINANCIAL CRITERIA

- La empresa debe emplear métodos de contabilidad sólidos.
- Un plan de negocios que demuestre la capacidad de la empresa para pagar el préstamo dentro del período de dos años.
- Proporcionar estados financieros (balance y cuentas de resultados) de la empresa. (Tres años si está disponible). Eso debería ayudar a completar el panorama fiscal. Si no hay tres años de declaraciones disponibles (es posible que las empresas más nuevas no las tengan), no es un factor decisivo.
- Mostrar la necesidad/uso del préstamo.
- Los productos deben cumplir con la Política de Merchandising de la UNF. La Política de Merchandising está disponible en nuestro sitio web.
- Proporcionar referencias personales y comerciales locales.
- Se da preferencia a préstamos fácilmente garantizados, como por ejemplo para equipos.

POLÍTICA DE PRÉSTAMO PARA AGRICULTORES

COMITÉ DE PRÉSTAMOS DEL UNF

El comité de préstamos está compuesto por cinco miembros:

- Gerente General UNF, Gerente de Producción. tres miembros de la junta en total, incluido uno del Comité de Finanzas.
- Los miembros de la Junta Directiva y la Gerencia de la UNF son los únicos miembros elegibles del Comité.

REUNIONES

- El Comité de Préstamos se reunirá según sea necesario para revisar las solicitudes de préstamos y otorgar o rechazar solicitudes.
- Se programarán reuniones para otorgar los préstamos en conjunto con el ciclo de solicitud de préstamos.

PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

- El Comité de Préstamos funciona utilizando el consenso.
- Cuando no sea posible el consenso, el Comité utilizará el voto mayoritario. Cada miembro del comité tendrá un voto.
- El Gerente General de la UNF decidirá sobre empates en las votaciones.
- Las decisiones requieren la presencia de un quórum de al menos 3 miembros del Comité.
- La Junta Directiva de la UNF debe aprobar las recomendaciones del Comité antes de aprobar o rechazar cualquier solicitud de préstamo.
- El Comité tiene como objetivo procesar todas las solicitudes de préstamos dentro de un período de 30 días después de recibir las solicitudes.

CONFLICTOS DE INTERÉS

- Todos los miembros del Comité deben informar al Comité con anticipación sobre cualquier posible conflicto de intereses, o percepción de un conflicto de intereses con respecto a cualquier solicitud o solicitante de préstamo, y abstenerse del proceso de toma de decisiones relacionado.
- Los conflictos de intereses incluyen, entre otros, relaciones familiares, propiedad o intereses de propiedad parcial, antecedentes o propiedad con el solicitante, etc.

CONFIDENCIALIDAD y COMUNICACIÓN

- Todos los miembros del Comité deben respetar la estricta confidencialidad de todas las solicitudes y de las discusiones sobre aprobación o rechazo de solicitantes.
- Los miembros del Comité deben aceptar hablar en público con una sola voz, incluso si la decisión general del Comité sobre cualquier tema determinado va en contra de la opinión personal de un miembro.
- Todos los miembros del comité deben firmar un acuerdo de confidencialidad.

APROBACIÓN O RECHAZO DEL PRÉSTAMO

- Los miembros del comité revisarán las solicitudes antes de las reuniones programadas.
- La revisión de las solicitudes se basará en los criterios del fondo de préstamos, los estándares justos de préstamos y la información general relacionada con la solicitud, el historial del solicitante, la relación del proveedor con la UNF y otras cuestiones relacionadas.
- Los solicitantes aprobados se reunirán con el Gerente General de la UNF y/o el Gerente de Finanzas para revisar y firmar el Acuerdo de Préstamo, discutir los cronogramas de pago y otros temas pertinentes.



UKIAH Natural Foods COOP

SOLICITUD DE PRÉSTAMO PARA AGRICULTORES

1. Información del contacto

Nombre del solicitante	
Nombre de la Granja	
Dirección Física de la Granja	
Dirección de envío	
Teléfono	
Correo electrónico	
Sitio web	

2. Información agrícola

¿Cuánto tiempo llevas cultivando como profesional?	
¿Cuánto tiempo lleva cultivando en Mendocino y/o el condado de Lake?	
¿Cuántos acres tiene su granja?	
¿Cuántas hectáreas hay en producción?	
¿Qué cultivos alimentarios o ganado produce su granja?	
Marque cualquiera de las certificaciones y/o prácticas agrícolas que utiliza:	<input type="checkbox"/> Sin aerosol (no utilice pesticidas ni herbicidas en aerosol que no sean jabones insecticidas y aceites esenciales) <input type="checkbox"/> labranza cero <input type="checkbox"/> En abono agrícola <input type="checkbox"/> Abono fuera de la granja <input type="checkbox"/> Certificado biodinámico <input type="checkbox"/> Certificación orgánica (CCOF, USDA, Renegade) <input type="checkbox"/> Otro:
Verifique los mercados en los que vende:	<input type="checkbox"/> Ukiah Natural Foods Co-op <input type="checkbox"/> Mercados de agricultores <input type="checkbox"/> Agricultura apoyada por la comunidad (CSA) <input type="checkbox"/> Tiendas de comestibles <input type="checkbox"/> Restaurantes <input type="checkbox"/> Directo a los clientes <input type="checkbox"/> Mendo lake Food Hub <input type="checkbox"/> Otro:
¿Cuántas personas trabajan en la finca? Inclúyase usted y cualquier miembro de su familia.	_____ (Número de lista) Tiempo completo _____ (Número de lista) Tiempo parcial

3. Información financiera: Si tiene un Estado de Pérdidas y Ganancias vigente, adjúntelo. Puede omitir cualquier pregunta que esté cubierta en ese documento. **Tenga en cuenta:** las siguientes preguntas tienen como objetivo darnos una idea sobre los recursos financieros y los sistemas de apoyo de las empresas agrícolas para que nuestra organización pueda tomar decisiones informadas sobre las necesidades financieras de cada empresa. Toda la información se mantiene confidencial.

¿Cuál es su ingreso agrícola bruto estimado para 2024?	
¿Cuál es su gasto total estimado en granjas/ranchos para 2024?	
¿Cuál fue su ingreso agrícola bruto en 2023?	
¿Cuáles fueron sus gastos totales de granja/rancho en 2023?	
¿Cuál fue el ingreso total de su hogar reportado para 2023?	
Del total de la inversión actual en su operación agrícola, si hubo inversiones significativas en su operación (tierra, equipo y existencias) de fuentes externas (familia, préstamos bancarios, ingresos de trabajos no agrícolas) calcule qué parte de la inversión en su operación actual se originó de cada fuente.	Fuente: _____ Porcentaje: _____ Fuente: _____ Porcentaje: _____ Fuente: _____ Porcentaje: _____ Fuente: _____ Porcentaje: _____ Fuente: _____ Porcentaje: _____
¿Es su producción agrícola su principal fuente de ingresos? En caso contrario, describa brevemente sus fuentes de ingresos generales.	
¿Trabaja fuera de la granja? Si es así, descríbalos.	
¿Tiene otros activos o fuentes de ingresos? Por favor describa:	
¿Tiene algún préstamo pendiente o solicitudes de préstamo pendientes? Si es así, indique el monto del préstamo, los términos y el saldo actual. ¿Ha recibido alguna subvención? En caso afirmativo, proporcione un resumen del premio y el propósito.	

Proporcionar estados financieros (balance y cuentas de resultados) de la empresa. (Tres años si está disponible). Eso debería ayudar a completar el panorama fiscal. Si tres años de declaraciones no están disponibles.

(Es posible que las empresas más nuevas no los tengan) no es un factor decisivo.

4. Acceso terrestre

¿Es usted propietario o arrendatario de la tierra que cultiva?	___Propio ___ Alquiler
Si alquila, ¿cuántos años dura su contrato de arrendamiento actual? Por favor proporcione una copia del documento de arrendamiento.	
Si no es propietario ni alquila la tierra donde cultiva, describa el acuerdo que tiene:	
¿Cuánto tiempo lleva usted cultivando en este lugar?	
Sólo para arrendatarios	
Nombre del propietario:	
Teléfono del propietario:	
¿Podemos contactar al propietario?	
Adjunte una breve carta de apoyo del propietario del terreno para este proyecto.	

Adjunte una breve carta de apoyo del propietario del terreno para este proyecto.

5. Describa el propósito general y el alcance de su operación agrícola. Incluir su plan de negocios y sus objetivos a largo plazo.

6. Si no lo es actualmente, ¿su objetivo es convertirse en agricultor a tiempo completo? Si es así, describa brevemente cómo planea hacer crecer su granja para lograr ese objetivo y el plazo al que apunta. En caso contrario, explique cómo encaja su operación agrícola en sus planes profesionales a largo plazo.

6.a ¿Espera que el proyecto resulte en la incorporación de empleados de tiempo completo o parcial a su operación agrícola actual? Si es así, descríbalos.

7. Describe el proyecto propuesto. *Por favor resuma el proyecto, equipo, presupuesto, ubicación, cómo se asignará el dinero del préstamo y los impactos previstos del proyecto. Si algunos elementos son esenciales para su éxito y otros no, indique la importancia relativa de sus diferentes solicitudes.*

8. Utilice la siguiente tabla para exponer las necesidades de su proyecto y las proyecciones presupuestarias punto por punto, utilizando viñetas o números para mayor claridad.

Categoría de presupuesto	Cálculo (cantidad y coste unitario)	Cantidad
Personal		
Suministros		
Equipo		
Otro		

SOLICITUD TOTAL

8.a Financiamiento Parcial: *Si Ukiah Natural Foods solo puede financiar parcialmente su solicitud, identifique qué componentes de la propuesta son más importantes para su operación y podrían implementarse de forma independiente y proporcione el costo asociado de esos componentes.*

9. ¿Cuál es el cronograma de su proyecto? Complete la siguiente tabla, comenzando con la fecha del préstamo y se extiende por la duración del período de recuperación del préstamo. Incluir todas las actividades propuestas asociadas con el proyecto. Agregue líneas adicionales según sea necesario.

Tarea o actividad	Completado por:

10. Describa sus objetivos financieros. Proporcione 1-2 párrafos. Describa la situación financiera actual de su granja y cómo la obtención de este préstamo mejorará específicamente su estabilidad y promoverá sus objetivos. ¿Qué impactos positivos para la viabilidad de su operación agrícola espera ver como resultado del proyecto?

11. ¿Cómo medirá el éxito de este proyecto? Si se le concediera el préstamo, ¿cómo demostraría y cuantificaría el progreso, la finalización y el éxito?

11.a *Específicamente, ¿cómo se beneficiará la comunidad local (por ejemplo, diversidad de opciones de alimentos locales, mejores precios para las opciones de alimentos locales, mayor selección minorista o temporadas extendidas para alimentos locales específicos, etc.) si se aprueba su préstamo?*

12. ¿Cuáles son las prácticas que utiliza en su granja que son beneficiosas para el medio ambiente?

13. Si corresponde, describa otros recursos que tiene o que buscará para completar el proyecto (es decir, trabajo voluntario, préstamos agrícolas, otras subvenciones, equipo compartido, etc.)

14. Por favor indique tres referencias profesionales: *Se excluyen como referencias a los familiares.*

Nombre	
Posición	
DIRECCIÓN	
Teléfono	
Correo electrónico	
Relación	

Nombre	
Posición	
DIRECCIÓN	
Phone	
Correo electrónico	
Relación	

Nombre	
Posición	
DIRECCIÓN	
Teléfono	
Correo electrónico	
Relación	

15. Por favor adjunte la siguiente documentación:

- Certificado de Productor Certificado
- Solo para arrendatarios: Carta de apoyo del propietario del terreno
- Solo para arrendatarios: copia del documento de arrendamiento
- Estado de pérdidas y ganancias de 2022 y 2023 (si está disponible)

Las solicitudes se enviarán por correo electrónico a board@ukiahcoop.com de marzo a septiembre de 2024.

Si mi solicitud recibe un préstamo de Ukiah Natural Foods, acepto proporcionar a Ukiah Natural Foods la documentación de mi proyecto financiado por el préstamo, incluidas fotografías y una descripción. Las fotografías y la descripción del proyecto financiado por el préstamo se pueden utilizar en el sitio web de Ukiah Natural Foods y en los materiales de marketing producidos por Ukiah Natural Foods.

Certifico que la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y precisa.

Nombre:

Fecha:

Firma: